

キャリアパスシート

職位	職責(役割)	求められる能力	対応役職	職務内容	待遇態度	必要経験年数	任用の要件 必要な研修・資格
経営職	経営幹部であり、最終的な経営責任を負う	事業所の責任者として、施設全体の運営及び目標の設定を行い、その実現に向け統括する。	施設長 事務長	・施設の経営資源能力と調整戦略の策定 ・方針の明示・浸透 ・管理職育成 ・計数管理		10年以上	施設長研修
管理職	部門の運営責任を負う	・業務執行責任者として、状況を適切に判断し、部門の業務の円滑に遂行する。 ・職員の育成と労務管理を通じて組織の強化を図る。 ・経営環境を理解し、上位者の業務を代行する。 ・他部門や地域との関係機関と連携・協働する。 ・教育研修プログラムを開発・実施・評価する。	管理者 事務総括 施設部長	・部門の管理・調整 ・部門の経営指標把握 ・監督職育成 ・業務内容検証・改善 ・地域・他組織との連携 ・計数管理		10年以上	管理者研修
監督職4	チームやユニットを管理・運営をしている。部下指導をしている	・チームリーダーとして、メンバー間の信頼関係を築く ・チームの目標を立て、課題解決に取り組む ・上位者の業務を補佐・支援する。 ・当該分野の高度かつ適切な技術を身につけ、同僚・後輩に対するモデルとなる。 ・地域資源を活用して業務に取り組む。 ・教育指導者として、指導・育成などの役割を果たす。 ・研究活動や発表などを通じて知識・技術など向上を図る。	管理者補佐 主任 生活相談員	・チームの管理・調整 ・チームの経営指標把握 ・部下指導育成 ・リスクマネジメント ・緊急対応 ・欠員時のサポート ・地域・他組織との連携	・気持ちのいい挨拶が出来る ・社内外で時間厳守ができています ・正しい言葉遣いが出来ています	5年以上	介護福祉士 社会福祉士 ケアマネージャー
一般職基本業務	レベル3 難解な業務をこなしている		ユニットリーダー 計画作成担当者	(レベル2業務に加えて) 勤怠に関する業務 サービス品質管理 家族対応 地域、他機関、他職種との連携・協力業務	・人の陰口を言わない ・チームワークを意識し、協調・協力出来ている	5年～	ユニットリーダー研修 実践者研修 実践リーダー研修
	レベル2 通常業務に加え、後輩指導をしている	・組織の中での自分の役割を理解し、担当業務を遂行する。 ・職場の課題を発見し、チームの一員として課題の解決に努める。 ・地域資源の活用方法を理解する。 ・後輩を育てるという視点を持って、助言・指導を行う。 ・業務の遂行に必要な専門的知識・技術などの向上を図る。 職業人としての自分の将来像を設定し、具体化する	一般職	(レベル1業務に加えて) 入退所の対応 ショートステイ業務 個別援助計画 サービスの業務改善 後輩指導 防火・防災業務	・残業が少なく、効率よく時間内に業務を終わらせる ・清潔感がある服装にしている	3年～	(初級の研修に加えて) リーダーシップ研修
	レベル1 介護の通常業務をしている	・指導教育を受けつつ、担当業務を安全・的確に行う ・組織・職場の理念と目標を理解する。 担当業務に必要な制度や法令などを理解する。 組織内の人間関係を良好にする。 ・仕事から生じるストレスを理解し、対処方法を身につける ・福祉・介護職サービス従事者としてのルール・マナーを遵守する。	パート	基本介護 健康管理 日常活動援助 報告・連絡・観察・記録 会議／委員会参加 外部研修参加 個別援助の実施		1～3年	基礎介護技術 認知症研修 チームワーク コミュニケーション

※経験値優先順位